

با توجه به اطلاعیه سازمان اداری و استخدامی و سازمان برنامه و بودجه؛ از آنجایی که مبنای پرداخت حقوق و مزایا از خزانه و از ماه جاری، مشروط به ثبت دقیق شماره تلفن همراه کارمند(به نام خود شخص) و تطبیق آن با کدملی ایشان توسط سامانه سازمان اداری و استخدامی می باشد، لذا کارکنان محترم حداکثر تا ساعت ۱۱ صبح روز جمعه ۲۲ تیرماه با مراجعه به سامانه <https://azarakhsh1.sirums.ac.ir> و انجام مراحل به شرح ذیل، نسبت به بررسی، اصلاح و تأیید شماره تلفن همراه ثبت شده(به نام خود کارمند) اقدامات لازم را بعمل آورد.

تاکید می گردد با توجه به اطلاعیه آن سازمان، در صورت نبود شماره و یا عدم تطابق شماره تلفن همراه کارمند با نام خود فرد و کدملی، لیست حقوق کلیه کارکنان در ماه جاری تایید نشده و تا زمان اصلاح همه شماره ها هیچ حقوق و مزایایی پرداخت نمی گردد و پرداخت حقوق به تعویق افتاده و نهایتاً کارمند از لیست حقوق حذف میگردد.

مراحل بررسی و ثبت شماره همراه:

۱. ورود به سامانه <https://azarakhsh1.sirums.ac.ir>
۲. کلیک روی گزینه تنظیمات کاربری در زیر محل عکس کارمند
۳. مشاهده تلفن همراه ثبت شده
۴. انتخاب گزینه تغییر شماره تلفن همراه (در صورت عدم تطابق شماره همراه ثبت شده به نام خود کارمند)
۵. وارد کردن شماره تلفن همراه با مالکیت کارمند بصورت دقیق و صحیح (۱۱ رقم)
۶. زدن دکمه ثبت اطلاعات

نکته مهم:

از همکاران محترم تقاضا میشود با توجه به تعداد زیاد کارکنان و محدودیت های ورود به سایت، بررسی و ثبت شماره خود را به ساعات پایانی موکول نکرده و در زمان باقی مانده نسبت به این مهم اقدام نمایند.